

Program

„Doskonalenie umiejętności pisania sprawdzianów z języka angielskiego”

Autor: Eleonora Zanio

1. Opis programu

Autorką programu „Doskonalenie umiejętności pisania sprawdzianów z języka angielskiego w klasie szóstej” jest nauczycielka z jedenastoletnim stażem pracy w szkole podstawowej, posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie, specjalność nauczycielska z języka angielskiego.

Program oparty jest na „Programie nauczania języka angielskiego. Kursie dla początkujących dla klas 4-6 szkoły podstawowej. II etap edukacyjny.” wydawnictwa Oxford University Press, autorstwa Melanie Ellis, Marianny Niesobskiej oraz Anny Rak, zatwierdzonego przez MEN nr w wykazie DKW-4014-59/99. Jego cele i treści zgodne są z „Podstawą programową dla szkoły podstawowej w klasach IV-VI z przedmiotu język obcy” (z 23 grudnia 2008r.).

Program przewiduje cotygodniowe, 45-minutowe spotkania przez cały rok szkolny. Każde z nich będzie zawierało ćwiczenia gramatyczne, na słownictwo, zadania poświęcone czytaniu i pisaniu.

Program przeznaczony jest dla szóstoklasistów zarówno tych, którzy nie radzą sobie z nauką języka jak i tych, którzy chcieliby tylko utrwalić i uporządkować sobie nowy materiał.

Realizacja programu będzie odbywała się w roku szkolnym 2010/2011, w Szkole Podstawowej Nr 2 w Łomży.

2. Cele nauczania

Cele ogólne

Uczeń:

- używa poprawnie wybranych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym
- rozwiązuje poprawnie zadania gramatyczne o różnym poziomie trudności
- potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach oraz zastosować tę wiedzę w zadaniach na czytanie ze zrozumieniem
- w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, popełniając niewiele błędów
- jest dobrze przygotowany do sprawdzianu z języka angielskiego
- rozwija w sobie samodyscyplinę oraz nawyki pracy
- nabywa umiejętność radzenia sobie w sytuacji stresu, sukcesu i niepowodzenia

Cele szczegółowe

Nadrzędnym celem tego programu jest praca nad słownictwem, gramatyką oraz głównie dwiema sprawnościami – czytaniem i pisaniem. Jednakże, zupełnie jak na zwykłych lekcjach obecne będzie również w programie słuchanie i mówienie.

Uczeń:

Sprawność słuchania

- rozumie polecenia nauczyciela i odpowiednie na nie reaguje
- poprawnie rozpoznaje słowa i zwroty

Sprawność mówienia

- używa stałych, charakterystycznych dla pewnych etapów lekcji, wyrażen i zwrotów językowych
- potrafi poprawnie wymówić nowe słownictwo
- stosuje w ćwiczeniach utrwalających słownictwo, poznane wyrażenia, w formie dialogów

Sprawność czytania

- rozumie zarówno główną myśl tekstu jak i potrafi uzyskać z niego informacje szczegółowe
- potrafi rozwiązywać zadania na rozumienie tekstu typu: prawda – fałsz, pytania i odpowiedzi, uzupełnianie zdań, sporządzanie planu, wypełnianie tabeli.
- rozumie polecenia do zadań w sprawdzianie napisane po angielsku

Sprawność pisania

- potrafi poprawnie zbudować proste zdania
- konstruuje krótkie formy pisane typu: pocztówka, notatka, informacja o sobie
- potrafi łączyć umiejętność czytania i pisania i na przykład dopisać końcówkę uprzednio przeczytanego tekstu

3. Treści nauczania

Zakresy tematyczne

- rodzina
- sport i sposoby spędzania wolnego czasu
- szkolne przedmioty
- transport
- dom i jego wyposażenie
- miasto; nazwy budynków
- przymiotniki (przeciwieństwa)
- rodzaje filmów
- problemy zdrowotne
- czasowniki frazowe

Kategorie gramatyczne

- czasy: teraźniejszy prosty, teraźniejszy ciągły, przeszły prosty, przyszły *going to*, przyszły prosty, przeszły ciągły, teraźniejszy uprzedni
- przedimki (a, an, the)
- stopniowanie przymiotników
- liczebniki (powyżej 100)
- zdania pytające
- zaimki osobowe w mianowniku (they)
- zaimki osobowe w innych przypadkach (them)
- zaimki dzierżawcze przymiotne (their)
- zaimki dzierżawcze rzeczowne (theirs)
- czasowniki modalne (must, should, have to, can)
- przymiotki miejsca (in, on, under)
- spójniki (and, but)

Funkcje komunikacyjne

- podawanie i pytanie o dane osobowe (What's your surname? My surname is Kowalski)
- wyrażanie prośby (Could you....., please?)
- czynienie sugestii (Would you like a drink?)
- oferowanie pomocy (We'll do the shopping for you)
- podejmowanie nagłych decyzji (I will....)
- wyrażanie entuzjazmu lub jego braku (How wonderful! How horrible!)
- pytanie o drogę (Excuse me. How to get to...?)
- odmawianie (No, I don't think I'll bother. No, I don't feel like it)
- zakazy i nakazy (must, mustn't)

Sytuacje

- opowiadanie o planach na przyszłość
- rozmawianie o naszej rodzinie
- opowiadanie o upodobaniach
- stawianie hipotez na temat popełnionej zbrodni na podstawie tekstu „Whodunnit”
- przewidywanie przyszłości
- rozmawianie o przeszłości
- opisywanie wydarzeń historycznych na podstawie tekstu o Londynie
- opowiadanie o sobie
- rozmawianie o filmach
- omawianie i interpretowanie snów

4. Procedury osiągnięcia celów

Metody i techniki pracy

Metody pracy

Metoda kognitywna

Metoda kognitywna za cel nauki uznaje wykształcenie kompetencji językowej. Drogą do osiągnięcia kompetencji jest kontakt z językiem obcym w naturalnej sytuacji. Uczeń jest wystawiany na działanie danych językowych i powoli wytwarza sobie własne reguły tworzenia zdań. W przypadku trudności pomogą objaśnienia gramatyczne nauczyciela.

Gry i piosenki

Posługą do nauczania ustalonych zwrotów. Jest to jeden z ważniejszych sposobów zapamiętywania języka (gry: wisielec, kalambury, Bingo, itd.).

Techniki nauczania

Słownictwa

- prezentacja nowego słownictwa za pomocą obrazka, gestu i mimiki, podania synonimu, antonimu, objaśnienia, definicji, podanie, już rzadziej, polskiego odpowiednika
- wymyślanie kształtu nowo poznanego słowa
- kojarzenie wyrazu z imieniem na daną literę, zawodem, pomieszczeniem
- umieszczenie obok nowego wyrazu rysunku, który umożliwi lepsze zapamiętanie słowa
- utrwalanie słownictwa poprzez głośne powtarzanie, ćwiczenia asocjacyjne, skojarzenia tematyczne, łańcuszkowe

Gramatyki

- prezentacja nowej struktury w sposób dedukcyjny
- utrwalenie nowego materiału gramatycznego poprzez dryl językowy, imitację czyli na przykład zabawę w głuchy telefon, technikę substytucji czyli zmianę zdania poprzez podstawianie nowych wyrazów, transformację
- stosowanie nowego materiału gramatycznego w autentycznej komunikacji na przykład w dialogu

Czytania ze zrozumieniem

- przypomnienie słownictwa uczniom jakie wystąpi w tekście
- wprowadzenie nowego materiału leksykalnego
- wydobywanie głównej myśli tekstu, wybierając wyrazy lub zdania kluczowe dla tekstu
- wydobywanie informacji szczegółowej
- zadania wielokrotnego wyboru
- zadanie „do czego odnosi się ten wyraz?”
- zadanie prawda-falsz

- pytania i odpowiedzi do tekstu
- uzupełnianie zdań do tekstu
- sporządzenie planu do tekstu
- wypełnianie tabeli do tekstu

Pisanie

- pisanie prostych kartek i listów
- technika zakończeń
- jednozdaniowe liściki klasowe z instrukcjami, które uczniowie powinni wykonać
- list pisany według wyrazów-kluczy
- list pisany według instrukcji w języku polskim

Pomoce naukowe i środki techniczne

- tablica
- tablica korkowa do prezentacji materiałów językowych
- magnetofon na kasety i płyty Cd
- laptop
- xero
- tablica multimedialna
- mapa Wysp Brytyjskich, mapa świata
- bank obrazków
- plakaty
- kasety z nagraniami piosenek i wierszyków w języku angielskim
- DVD z materiałem językowym
- zestawy leksykalne umożliwiające budowanie z nich zdań

Materiały uzupełniające

Praca zbiorowa pod redakcją Kacmajor A., Sulak A. *Język angielski w gimnazjum 1*. Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe 1999

Praca zbiorowa pod redakcją Kacmajor A., Sulak A. *Kalendarz ósmoklasisty*. Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe 1998

Hadfield J. *Elementary Communication Games*. Longman 1984

Hadfield J. *Elementary Vocabulary Games*. Longman 1998

Johnson O., Barker Ch., Mitchel L., *Tempo Workbook 2,3*, Macmillan 2005

Newbold D., Hutchinson T. *Project 3. Teacher's book*, Oxford University Press 2000

Read C. *500 Activities for the Primary Classroom*. Macmillan 2007

Vince M. *Elementary Language practice*. Macmillan 1999

Zarańska J. *Grammar rhymes*. Świat Książki 1996

5. Standardy wymagań

Metody oceny osiągnięć uczniów

Ponieważ zadaniem tego programu jest doskonalenie umiejętności pisania sprawdzianów z języka angielskiego kontroli, ocenie podlegać będą wyłącznie prace pisemne. Jednakże, to uczniowie będą sami sprawdzać własne testy, tak, aby ewaluacja odbywała się w sposób bezstresowy a jednocześnie dała uczniowi obraz jego wiedzy. W przypadku wątpliwości oraz prac pisemnych w sprawdzaniu pomoże nauczyciel. Sprawdzanie wiadomości będzie w formie krótkiej kartkówki z zajęć poprzednich na początku każdej lekcji. Ponieważ 45-minutowa lekcja nie zawsze będzie zawierać wszystkie elementy, które mają być doskonalone według programu, również testy nie zawsze będą je zawierały. Czasami zostaną pominięte zadania na czytanie ze zrozumieniem czy też na słownictwo. Skala ocen i punktacja odpowiadać będzie Przedmiotowemu Systemowi Oceniania Języka Angielskiego.

Przykładowy test

Test z części rozdziału 7

Exercise 1

Write sentences to say what people don't have to do. Use the cues.

1. She's got holiday. (study)

2. I bought a flat. (live with my parents)

3. We've been to the shop. (go there)

4. They won a competition. (take an exam)

5. He's rented a car. (take a bus)

Exercise 2

Complete Mary's story. Circle the correct words.

Mary has woken up and sat up/down in her bed. Then she was looking for/after her watch without success. Finally she switched off/on the TV, because she wanted to watch the news. She tried out/on a lot of clothes and at last she put on/off her favourite dress. Mary went out of/off the house. At work she took on/off a jacket, because it was too hot, and started to type a letter...

Exercise 3

Finish the story. Write the next three sentences.

6. Przykładowe scenariusze lekcji

SCENARIUSZ 1

Temat lekcji: Utrwalanie wiadomości – ćwiczenia gramatyczne, na słownictwo, w pisaniu oraz w czytaniu.

Cele ogólne:

Uczeń:

- nazywa miejsca w mieście, używając przedimka określonego lub zerowego
- opisuje rzeczywistość, używając przymiotników o przeciwnym znaczeniu

Cele językowe:

Uczeń:

- uzupełnia zdania przyimkami miejsca
- wstawianie przedimka określonego lub zerowego przed miejsca w mieście
- łączy przeciwstawne przymiotniki oraz używa ich w zdaniu
- wykonuje zdania prawda-fałsz do tekstu

Nowy materiał językowy:

przyimki miejsca

przedimki określone i zerowe

Pomoce dydaktyczne:

Tablica

Kserokopie ćwiczeń

Plakat z przymiotnikami Oxford University Press

Laptop

DVD z filmem „Londyn”

Przebieg lekcji:

1. Przywitanie się sprawdzenie listy obecności.
2. Test z ostatnich zajęć.
3. Podaję wzór odpowiedzi. Uczniowie sprawdzają swoje testy.
4. Przypomnienie zastosowania przyimków miejsca. Burza mózgów. Zapisywanie sugestii uczniów na tablicy. Wspólne poprawianie błędów.
5. Rozdanie kserokopii z wypisanymi zastosowaniami przyimków miejsca. Uzupełnianie definicji na tablicy.
6. Uzupełnianie ćwiczenia na przyimki miejsca. Wspólne sprawdzanie odpowiedzi uczniów.
7. Analiza zdań, które sprawiły największe trudności.
8. Fragment filmu „Londyn”. Prezentacja jednego z zabytków – London Eye (5 minut filmu)
9. Przypomnienie innych zabytków Londynu. Przypomnienie przed, którymi stawiało się przedimek określony.
10. Wykonywanie ćwiczenia na przedimki określone i zerowe.
11. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia. Odwoływanie się do zasad.
12. Przypomnieniem z pomocą plakatu podstawowych przymiotników wraz z ich przeciwieństwami.
13. Łączenie przymiotników z ich antonimami.
14. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia.
15. Dzieci piszą pięć zdań z przymiotnikami, które, według nich, są najtrudniejsze.
16. Pięć osób czyta na głos po jednym zdaniu.
17. Dzieci samodzielnie czytają tekst oraz podkreślają w nim słowa kluczowe, bez których trudno byłoby tekst zrozumieć.
18. Czytamy kluczowe słowa. Dzieci opowiadają o czym jest tekst.
19. Wspólnie rozwiązujemy zadanie do tekstu prawda – fałsz.

20. Zakończenie zajęć. Praca domowa: Przygotować się do kartkówki. Nauczyć się przymiotników, przypomnieć sobie gramatykę omawianą na lekcji.

SCENARIUSZ 2

Temat lekcji: Utrwalanie wiadomości – ćwiczenia na czas przyszły prosty oraz na słownictwo.

Cele ogólne:

Uczeń:

- rozwiązuje zadania dotyczące przyszłości, używając *will*
- posługuje się słownictwem dotyczącym transportu

Cele językowe:

Uczeń:

- wykonuje zadania dotyczące zdań oznajmujących i przeczeń w czasie przyszłym prostym
- buduje pytania w czasie przyszłym prostym
- oferuje pomoc w czasie przyszłym prostym
- podejmuje decyzje w czasie przyszłym prostym
- przewiduje przyszłość w czasie przyszłym prostym

Nowy materiał językowy:

czas przyszły prosty

słownictwo dotyczące transportu

Pomoce dydaktyczne:

Tablica

Kserokopie ćwiczeń

Kartki ze słowami – pocięte pytania w czasie przyszłym prostym

Przebieg lekcji:

1. Przywitanie się sprawdzenie listy obecności.
2. Test z czytania.
3. Przypomnienie słownictwa dotyczącego transportu w formie zabawy BINGO.
4. Uzupełnianie ćwiczenia na słownictwo z transportu.
5. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia.
6. Przypomnienie konstrukcji czasu przyszłego prostego z zajęć języka angielskiego.
7. Uzupełnianie ćwiczenia, w którym należy uzupełnić elementem czasu przyszłego zdania oznajmujące i przeczące.
8. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia.
9. Przypomnienie konstrukcji pytania szczegółowego w czasie przyszłym prostym.
10. Układanie przez uczniów, w parach, pytań ze słów umieszczonych na pociętych kartkach.
11. Objaśnianie ćwiczenia na pytania szczegółowe w czasie przyszłym prostym.
12. Wspólne rozwiązywanie ćwiczenia na pytania szczegółowe w czasie przyszłym prostym.
13. Przypomnienie zasad dotyczących czasu przyszłego prostego. Pisanie zdań oznajmujących w czasie przyszłym prostym. Oferowanie pomocy i podejmowanie decyzji.
14. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia.
15. Kreatywne pisanie. Budowanie zdań w czasie przyszłym prostym.
16. Wspólne sprawdzanie ćwiczenia.
17. Zakończenie zajęć. Praca domowa: Przygotować się do kartkówki. Nauczyć się słownictwa, przypomnieć sobie gramatykę omawianą na lekcji.

SCENARIUSZ 3

Temat lekcji: Utrwalanie wiadomości – ćwiczenia z czasu teraźniejszego prostego i ciągłego oraz w czytaniu.

Cele ogólne:

Uczeń:

- rozwiązuje zadania dotyczące czasów teraźniejszego prostego i ciągłego
- rozwija umiejętność pracy z tekstem

Cele językowe:

Uczeń:

- wykonuje zadania dotyczące zdań oznajmujących, przeczeń i pytań w czasach teraźniejszym prostym i ciągłym
- wypowiada się na temat swoich upodobań, używając konstrukcji *(don't) like+ing*
- odpowiada na pytania na podstawie przeczytanego tekstu

Nowy materiał językowy:

Czasy teraźniejszy prosty i ciągły

Pomoce dydaktyczne:

Tablica

Kserokopie ćwiczeń

Internet, strona <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/simpre-prepro/exercises>

Tablica multimedialna

Laptop

Przebieg lekcji:

1. Przywitanie się sprawdzenie listy obecności.
2. Test z ostatnich zajęć.
3. Porównanie czasów teraźniejszego prostego i ciągłego.
4. Przypomnienie konstrukcji zdań obu czasów.
5. Wspólne uzupełnianie ćwiczenia czasy teraźniejszy prosty i ciągły.
6. Uzupełnianie interaktywnego ćwiczenia na czasy w Internecie za pomocą laptopa i tablicy multimedialnej.
7. Przypomnienie konstrukcji *(don't) like+ing*.
8. Tłumaczenie słownictwa do ćwiczenia na konstrukcję *(don't) like+ing*.
9. Wspólne ustne uzupełnienie ćwiczenia.
10. Samodzielne uzupełnianie ćwiczenia przez uczniów.
11. Rozmowa na temat szkoły w USA. Tłumaczenie zaznaczonego w tekście *School in the USA* słownictwa.
12. Uczniowie samodzielnie czytają tekst zaznaczając kluczowe dla historii słownictwo.
13. Używając zaznaczonych sformułowań uczniowie opowiadają tekst.
14. Wspólne odpowiadanie na pytanie do tekstu.
15. Zakończenie zajęć. Praca domowa: Przygotować się do kartkówki. Przypomnieć sobie gramatykę omawianą na lekcji.